

## 富士学研究 提出原稿確認リスト

### ① 表題, 著者名, 所属機関名

- 表題, 著者名, 所属機関名ともに和文・英文表記で記入。

### ② 要旨

- 本文が和文の英文要旨は 200～400 語程度, 本文が英文の場合は論文の最後 (注, 文献リスト, 付録のあと) に和文の要旨を 400～500 字程度で記入。

### ③ キーワード

- キーワードは 3～6 個程度で, 和文・英文表記で記入。

### ④ 本文

- 見出しは, MS 明朝 Bold (太字), 本文は, MS 明朝で, それぞれ 10 ポイントとする。英数字は, Century で記入。
- 句点は「。」, 読点は「,」を使用。
- 注はすべて末尾 (文献リストの直前) とし, 脚注は使用しない。本文中の番号と対照である。
- 文献の並べ方や書き方は, 投稿規定通りである。また本文での引用と一致している。
- 付録は文献リストの直後に置く (※必要な場合のみ)。

### ⑤ 図表・写真のキャプション

- 図表に番号 (図 1, 図 2, 図 3… 表 1, 表 2, 表 3…) を付し, 図の場合は図の下段に, 表の場合は表の上段に, 和文と英文を併せて記す。
- 写真は図扱いとする。写真 1, Plate1 を使用しない。
- 句点は「。」, 読点は「,」を使用。
- 本文での引用と番号, 内容が一致している。

### ⑥ 提出

- 原稿 (電子ファイル) をメールで送信、または原稿 (電子ファイル) を記録した電子媒体 (CD・USB 等) を郵送する。
- 原稿送付状を必ず添付する。